

**SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRUNG TÂM THÔNG TIN VÀ
CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC**

Số: 65/TTTT-CTGD

Về kế hoạch tổ chức lớp tập huấn
Chương trình “Nâng cao năng lực
ứng dụng CNTT&TT trong dạy học”
đợt 12.

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 12 tháng 8 năm 2016

*Đang chờ thông tin, GV
như câu đang chờ đợi để học*

**TRƯỞNG CĐKT LÝ TỰ TRỌNG
TP. HỒ CHÍ MINH**

Kính gửi:

ĐẾN Số: 752
Ngày: 31/8/16
Chuyên:
Lưu hồ sơ số:

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo các quận huyện;
- Hiệu trưởng các trường THPT (công lập và ngoài công lập);
- Giám đốc các Trung tâm Giáo dục Thường xuyên;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở,

Triển khai văn bản số 1112/KH-BGDĐT ngày 08 tháng 12 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch tập huấn “Nâng cao năng lực sử dụng CNTT trong dạy học cho giáo viên Trung học”;

Căn cứ công văn số 2453/GDĐT-TC ngày 10/08/2015 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch tập huấn lớp tập huấn “Nâng cao năng lực ứng dụng CNTT&TT trong dạy học”;

Trung tâm Thông tin và Chương trình Giáo dục thông báo kế hoạch tổ chức lớp tập huấn “Nâng cao năng lực ứng dụng CNTT&TT trong dạy học” - đợt 12, theo kế hoạch cụ thể như sau:

I. Đối tượng tập huấn:

Các đơn vị, cá nhân có nhu cầu nâng cao năng lực sử dụng CNTT trong dạy học.

II. Hình thức các lớp tập huấn:

Học viên tham dự lớp tập huấn sẽ học tập trung 04 buổi kết hợp với trao đổi, giải quyết tình huống qua các công cụ Online.

Thời gian tập huấn cụ thể như sau:

Thời gian học:

* **Lớp 1 : thứ bảy và chủ nhật (Ngày 10/09/2016 và Ngày 11/09/2016);**

* **Lớp 2 : thứ ba và thứ tư (Ngày 13/09/2016 và Ngày 14/09/2016);**

* **Lớp 3 : thứ năm và thứ sáu (Ngày 15/09/2016 và Ngày 16/09/2016);**

Địa điểm: căn cứ vào tình hình thực tế Trung tâm Thông tin và Chương trình Giáo dục sẽ có thông báo danh sách và địa điểm cụ thể khi xếp lớp.

III. Yêu cầu các lớp tập huấn:

Học viên khi tham gia lớp tập huấn cần có máy tính cá nhân (Laptop) được cài đặt hệ điều hành Window 7 với phần mềm Microsoft Office phiên bản 2010 trở về sau.

Học viên phải tham dự đầy đủ các buổi tập huấn theo sự xếp lớp của Trung tâm và nộp sản phẩm cuối khóa đúng yêu cầu.

IV. Kinh phí lớp tập huấn:

Thực hiện theo công văn số 2453/GDĐT-TC ngày 10/08/2015 về Kế hoạch tập huấn lớp tập huấn “Nâng cao năng lực ứng dụng CNTT&TT trong dạy học”:

Mỗi học viên tham dự đóng **500.000đ (năm trăm ngàn đồng)**

Nguồn kinh phí: Từ nguồn kinh phí chi thường xuyên của đơn vị hoặc do cá nhân tự túc.

Hình thức thanh toán: Học viên tham dự khóa tập huấn có thể thanh toán học phí bằng 03 cách:

Cách thứ nhất: thanh toán trực tuyến (đính kèm hướng dẫn bên dưới).

Cách thứ hai: Đóng tiền trực tiếp tại Trung tâm Thông tin và Chương trình Giáo dục (khi đi đóng tiền, đề nghị các đơn vị mang theo thông tin mã số thuế, địa chỉ của đơn vị để Trung tâm xuất hóa đơn tài chính).

Cách thứ ba: Đóng tiền qua tài khoản ngân hàng của Trung tâm

Đơn vị thụ hưởng: **Trung tâm Thông tin và Chương trình Giáo dục**

Số tài khoản: **200014851095514**

Ngân hàng TMCP Xuất Nhập Khẩu Việt Nam (Eximbank) - chi nhánh TP.HCM

Nội dung: **tên trường + tên lớp tập huấn “Nâng cao năng lực ứng dụng CNTT&TT trong dạy học” đợt 12.**

Lưu ý: các đơn vị ghi rõ các nội dung

+ Số lượng giáo viên đăng ký tham dự (theo danh sách đăng ký nếu là tập thể) hoặc ghi rõ họ và tên giáo viên.

+ Kinh phí tham dự lớp tập huấn **“Nâng cao năng lực ứng dụng CNTT&TT trong dạy học”**.

Nhằm đảm bảo tính nghiêm túc, hiệu quả, tránh lãng phí trong công tác tổ chức, Ban tổ chức lớp tập huấn sẽ chỉ xếp lớp cho giáo viên sau khi các giáo viên hoàn thành nghĩa vụ đóng học phí theo qui định trước ngày tập huấn.

Danh sách lớp tập huấn sẽ được Trung tâm đưa thông báo trước 3 ngày kể từ ngày tập huấn. Mọi thông tin về lớp tập huấn xin quý Thầy/cô theo dõi tại địa chỉ website <http://ttthongtin.hcm.edu.vn/>

Hình thức đăng ký: Giáo viên đăng ký tham dự khóa tập huấn trực tiếp thực hiện việc đăng ký trực tuyến trên cổng thông tin điện tử của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh tại địa chỉ: www.hcm.edu.vn, vào mục: TIỆN ÍCH, chọn *đăng ký tham dự*, chọn *đăng ký* và làm theo hướng dẫn. Lưu ý: chọn tên khóa tập huấn là **Khóa tập huấn “Nâng cao năng lực ứng dụng CNTT&TT trong dạy học” đợt 12** và chọn ngày học.

V. Quyền lợi của học viên khi tham dự lớp tập huấn:

Học viên tham gia đầy đủ các buổi tập huấn và có sản phẩm cuối khóa đạt yêu cầu sẽ được cấp Giấy chứng nhận hoàn thành chương trình **“Nâng cao năng lực ứng dụng CNTT&TT trong dạy học”**.

VI. Tổ chức thực hiện:

Trung tâm Thông tin và Chương trình Giáo dục có trách nhiệm tổ chức và báo cáo tiến độ triển khai lớp tập huấn cho Sở Giáo dục và Đào tạo theo đúng thời hạn.

Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo các quận huyện, Hiệu trưởng các trường THPT, Giám đốc các Trung tâm Giáo dục Thường xuyên, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở thông báo và cử giáo viên tham dự lớp tập huấn.

Thông tin liên lạc ban tổ chức lớp tập huấn: Ông Châu Vĩnh Cường - chuyên viên

Trung tâm thông tin và Chương trình Giáo dục.

66-68 Lê Thánh Tôn, Ph. Bến Nghé, Quận 1

Điện thoại: 3.829.18.75

Email: vinhcuong@hcm.edu.vn

Chương trình tập huấn “Nâng cao năng lực ứng dụng CNTT&TT trong dạy học” được Trung tâm Thông tin và Chương trình Giáo dục xây dựng nhằm nâng cao hiệu quả công tác ứng dụng CNTT&TT trong dạy học theo hướng tích cực hóa, hiện đại hóa. Vì vậy, Trung tâm Thông tin và Chương trình giáo dục kính mong Thủ trưởng các đơn vị tích cực triển khai chương trình theo đúng tiến độ, kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám Đốc Sở GD&ĐT (báo cáo);
- Phòng GDTiH, GDTrH, GDTX (để phối hợp);
- Lưu: TTTT.

KT. GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM

